

# Stellenausschreibung



Das Brandenburgische Landeshauptarchiv verfügt über eine öffentlich zugängliche wissenschaftliche Spezialbibliothek (One-Person-Library) mit einem Umfang von rund 130.000 Medieneinheiten zu den Sammlungsschwerpunkten Archivwesen und brandenburgische Landesgeschichte. Die Präsenzbibliothek steht allen Interessierten offen. Sie erbringt außerdem wichtige Dienstleistungsfunktionen für die Beschäftigten des Landeshauptarchivs.

Wir suchen eine\*n engagierte\*n, verantwortungsbewusste\*n und serviceorientierte\*n Bibliothekar\*in. In dieser Nachwuchsposition mit der Perspektive, die Bibliothek künftig eigenverantwortlich zu leiten, übernehmen Sie Verantwortung für die digitale Weiterentwicklung der Bibliothek. Schwerpunkte sind dabei die konzeptionelle Ausrichtung, der digitale Bestandsaufbau sowie die Förderung der digitalen Nutzung.

## **Bibliothekar\*in (w/m/d)**

**Vergütung:** nach persönlicher Erfahrung und Qualifikation bis EG 11 TV-L

**Arbeitszeit:** Vollzeit, unbefristet

**Dienstort:** Potsdam, Am Mühlenberg 3 (Potsdam Science Park)

### **Aufgaben:**

- Konzeption und Umsetzung von Angeboten zur Bereitstellung von Metadaten, digitalen Objekten und Infrastrukturen für Datenbestände und digitale Sammlungen
- Informationsvermittlung, Forschungsunterstützung und Beratung – mit besonderem Fokus auf Open-Access-Angebote
- Erschließung, Nachweis und Verwaltung physischer und digitaler Medien
- Weiterentwicklung und Pflege des Bestands, einschließlich digitaler Ressourcen
- Profilierung der Bibliothek als interne Serviceeinheit, einschließlich Erwerbung und Lizenzierung
- Entwicklung und Betreuung von Projekten, u. a. zur Erfassung und Digitalisierung des Bestandes
- Austausch und Kooperation mit Fachstellen, Bibliotheksverbänden und Partnerinstitutionen

## **Anforderungen:**

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor oder gleichwertiger Abschluss) im Bereich Bibliotheks- und Informationswissenschaften, Bibliotheksmanagement, Informationsmanagement oder eine vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung in einer Bibliothek oder informationsbezogenen Einrichtung
- Ausgeprägtes konzeptionelles und umsetzungsorientiertes Denken
- Selbstständige Arbeitsweise, Organisationsgeschick und Eigeninitiative
- Teamfähigkeit sowie sicheres Auftreten als kommunikativer Ansprechpartner mit ausgesprochener Serviceorientierung
- Offenheit für Innovation und Bereitschaft zur kontinuierlichen Weiterbildung

## **Wünschenswert sind zudem:**

- Kenntnisse der Brandenburgischen Landesgeschichte
- Grundkenntnisse des Archivwesens und der Digitalen Langzeitarchivierung
- Erfahrungen mit Drittmittelprojekten
- Praxis im Bereich Open Access

## **Was wir Ihnen bieten**

- Die Nachwuchsstelle ermöglicht Ihnen eine umfassende Einarbeitung und eine schrittweise Übernahme der Aufgabe.
- eine spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten Team
- eine moderne und ergonomische Büro- und Kommunikationsausstattung
- vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Entwicklung
- flexible Arbeitszeiten mit kernzeitloser Gleitzeit im Rahmen von 6 bis 20 Uhr, familienfreundliches Arbeitsklima und Möglichkeit zur Arbeit im Homeoffice
- sämtliche Leistungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L),  
z. B. Jahressonderzahlung, 30 Tage Erholungsurlaub, frei am 24.12. u. 31.12.
- betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- ein umfangreiches betriebliches Gesundheitsmanagement mit verschiedenen Sportangeboten und medizinischen Vorsorgeleistungen
- sehr gute Anbindung an den ÖPNV, Arbeitgeberzuschuss zum Firmenticket

Für Fragen zum Auswahlverfahren steht Ihnen Frau Warnke, Telefon (0331) 5674-156, zur Verfügung.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer E-Mail-Adresse und Telefonnummer senden Sie bitte bis zum **09.11.2025** unter der Kennziffer **02/2025 II** an:

Brandenburgisches Landeshauptarchiv, Bereich D/1, Postfach 60 04 49, 14404  
Potsdam

oder per E-Mail (bitte als 1 Dokument in PDF bis max. 10 MB) an:  
[personal@blha.brandenburg.de](mailto:personal@blha.brandenburg.de)

Die Auswahlgespräche finden voraussichtlich am 09.12.2025 statt.

Wir freuen uns über jede Bewerbung, unabhängig von Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und geschlechtlicher Identität. Für die Tätigkeit sind sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache (C2-Niveau) erforderlich.

Bei gleicher Eignung und Befähigung werden Bewerbungen von anerkannt schwerbehinderten oder diesen gleichgestellten Menschen bevorzugt berücksichtigt. Bitte weisen Sie auf eine Schwerbehinderung bereits in der Bewerbung hin.

Die Tätigkeit ist bedingt auch für Teilzeitbeschäftigte geeignet. Bei bestehenden Teilzeitwünschen wird geprüft, ob diesen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere Anforderungen der Stelle, gewünschte Gestaltung der Teilzeit) entsprochen werden kann. Gern können Sie uns Teilzeitwünsche bereits im Rahmen des Vorstellungsgesprächs mitteilen.

Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten gemäß § 26 BbgDSG zum Zweck der Durchführung des Auswahlverfahrens. Mit Übersendung Ihrer Bewerbung erklären Sie sich mit dieser Datenverarbeitung einverstanden. Nähere Informationen finden Sie unter [BLHA\\_Information\\_DSGVO\\_Bewerbungsverfahren.pdf](#)